

**PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH  
ORAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH  
W PRZEDSZKOLU „KOSZAŁEK OPAŁEK’ W KOBYLNICY**

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W wykonaniu obowiązków przewidzianych Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz.U.UE.L.2019.305.17 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) ustala się niniejszą Procedurę przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych. Celem niniejszej Procedury jest ustalenie zasad przyjmowania zgłoszeń Sygnalistów, ich weryfikacji, podejmowania działań wyjaśniających oraz następczych.
2. W związku z przyjęciem niniejszej procedury ustala się następujące definicje:
  - 1) **Informacja o naruszeniu prawa** – informacja, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Podmiocie, w którym Sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji, a poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, w którym Sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa,
  - 2) **Kanał zgłoszeń**- ustanowiony w Podmiocie bezpieczny i poufny sposób dokonywania zgłoszeń wewnętrznych,
  - 3) **Kontekst związany z pracą** – obecne, przeszłe lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Podmiocie lub na rzecz Podmiotu, w ramach, których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych,
  - 4) **Procedura** - niniejsza procedura przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych,
  - 5) **Podmiot** – Przedszkole „Koszałek Opalek” w Kobylnicy
  - 6) **Sygnalista** - osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą w Podmiocie, w tym pracownik, pracownik tymczasowy, osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, przedsiębiorca, osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub

dostawcy, stażysta, wolontariusz, praktykant, oraz osoba, o której mowa powyżej, która uzyskała informacje o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą w Podmiocie przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Podmiocie lub na rzecz tego Podmiotu-lub już po ich ustaniu.

- 7) **Ujawnienie publiczne** - podanie informacji o naruszeniu prawa przez Sygnalistę do wiadomości publicznej
- 8) **Koordinator** – upoważniona przez dyrektora Podmiotu osoba odpowiedzialna za przyjmowanie i rozpatrywanie Zgłoszeń oraz prowadzenie działań następczych,
- 9) **Zgłoszenie** - informacja przekazana Podmiotowi przez Sygnalistę dotycząca powzięcia przez niego informacji o naruszeniu prawa,
- 10) **Zgłoszenie zewnętrzne** - informacja przekazana przez Sygnalistę Rzecznikowi Praw Obywatelskich lub organowi publicznemu dotycząca powzięcia przez niego informacji o naruszeniu prawa.

## **§ 2. USTALONE KANAŁY ZGŁOSZEŃ**

1. W celu dokonania zgłoszenia wewnętrznego Sygnalista korzysta z ustalonego przez Podmiot kanału zgłoszeń – elektronicznego systemu o nazwie „Sygnalizuj.pl”, w ramach którego pod adresem .....udostępniony został formularz online do składania zgłoszeń zgodnie ze wskazówkami wskazanymi w systemie. Każde zgłoszenie otrzymuje swój indywidualny numer udostępniany Sygnaliście. Dzięki numerowi zgłoszenia Sygnalista otrzymuje wgląd do procesu przyjmowania zgłoszenia oraz podejmowania działań następczych przez Podmiot.
2. Zgłoszenia złożone z pominięciem ustalonego w niniejszej Procedurze kanału zgłoszeniowego nie będą rozpatrywane na zasadach wskazanych w Procedurze.
3. Ustalony kanał zgłoszeń nie dotyczy Zgłoszenia zewnętrznego, którego Sygnalista może dokonać do Rzecznika Praw Obywatelskich lub organu publicznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego. W szczególnych przypadkach może ono zostać przekazane do stosownych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.

## **§ 3. DOKONYWANIE ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH**

1. Sygnalista musi posiadać uzasadnione przekonanie co do prawdziwości przekazywanych informacji o naruszeniu, nawet jeżeli nie posiada w tym zakresie wystarczającej liczby dowodów.

2. Nieakceptowalne jest dokonywanie w trybie niniejszej procedury zgłoszeń w szczególności:
  - 1) dotyczących nieprawdziwych naruszeń,
  - 2) mających na celu wywarcie mylnego wrażenia o osobach, podmiotach i zdarzeniach w związku ze zgłoszeniem naruszenia.
3. Aby przyspieszyć rozpatrywanie Zgłoszenia i podjęcie odpowiednich działań następczych, zaleca się, aby w Zgłoszeniu były określone:
  - 1) dane Sygnalisty i sposób kontaktu z Sygnalistą,
  - 2) dane osoby, której dotyczy Zgłoszenie,
  - 3) kategoria naruszenia prawa,
  - 4) wszelkie okoliczności wskazujące na naruszenie prawa,
  - 5) informacje, dokumenty oraz inne dowody dotyczące wystąpienia naruszenia prawa lub nieprawidłowości wskazanych w Zgłoszeniu, w tym w szczególności dane świadków naruszenia,
  - 6) miejsce, czas, okres, w którym doszło do naruszenia.
4. Sygnalista przed dokonaniem Zgłoszenia powinien zapoznać się z niniejszą Procedurą oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik do niniejszej Procedury.
5. Podmiot nie obsługuje zgłoszeń dokonanych anonimowo.
6. Dane osobowe Sygnalisty, które pozwalają na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą Sygnalisty.
7. W przypadku, gdy ujawnienie tożsamości Sygnalisty jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi, lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującej osobie, której dotyczy Zgłoszenie, ust. 6 powyżej nie stosuje się. W takiej sytuacji przed dokonaniem ujawnienia tożsamości Sygnalisty, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadamia o tym Sygnalistę i przesyła mu w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia jego danych osobowych, chyba że takie powiadomienie zagrozi postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.
8. W celu rozpatrzenia Zgłoszenia oraz podjęcia działań wyjaśniających i następczych konieczne może okazać się uzupełnienie przez Sygnalistę informacji przekazanych w Zgłoszeniu. W takiej sytuacji Koordynator ma prawo skontaktować się z Sygnalistą z prośbą o ich uzupełnienie, wskazując, jakie informacje są niezbędne.

#### **§ 4. PRZYJMOWANIE ORAZ ROZPATRYWANIE ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH**

1. Przyjmowanie i rozpatrywanie Zgłoszeń oraz podejmowanie działań następczych i kontakt z Sygnalistą został powierzony Koordynatorowi upoważnionemu przez dyrektora Podmiotu.
2. Po złożeniu Zgłoszenia Sygnalista otrzymuje potwierdzenie przyjęcia Zgłoszenia w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania Zgłoszenia, chyba, że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.
3. Po otrzymaniu i potwierdzeniu przyjęcia Zgłoszenia, Koordynator przeprowadza wstępną analizę, oceniając, czy przekazana informacja stanowi informację o naruszeniu prawa, a także, czy przekazana informacja pozwala na rozpoczęcie postępowania wyjaśniającego. Na tym etapie Koordynator ma prawo zwrócić się do Sygnalisty o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.
4. Koordynator może odstąpić od rozpatrywania Zgłoszenia i przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego tylko w sytuacjach, gdy Zgłoszenie jest w sposób oczywisty nieprawdziwe lub gdy mimo prób nie udało się uzyskać od Sygnalisty niezbędnych informacji do rozpatrzenia Zgłoszenia i przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
5. Jeśli przedmiotem Zgłoszenia jest informacja o naruszeniu prawa, a posiadane dane, w tym uzupełnione w trybie określonym w ust. 3, pozwalają ocenić Zgłoszenie jako prawdziwe i wystarczające, aby uznać, że istnieje prawdopodobieństwo naruszenia lub nieprawidłowości przepisów prawa w Podmiocie, Koordynator rozpoczyna postępowanie wyjaśniające.
6. Koordynator prowadzi postępowanie wyjaśniające samodzielnie, o ile charakter Zgłoszenia i przedstawione w nim dowody oraz okoliczności nie wymagają zaangażowania przedstawicieli innych osób. Koordynator może skorzystać ze wsparcia niezależnego i bezstronnego eksperta, jeśli jego wiedza i doświadczenie mogą okazać się pomocne przy prowadzeniu działań wyjaśniających. W przypadku prowadzenia postępowań wyjaśniających z udziałem eksperta (lub ekspertów) powołuje się zespół, zwany dalej: Zespołem W skład Zespołu wchodzi Koordynator i ekspert (eksperci), a pracę Zespołu nadzoruje Koordynator. Podmiot upoważnia Koordynatora i każdego eksperta do prowadzenia działań wyjaśniających na piśmie oraz zobowiązuje ich do zachowania poufności w zakresie uzyskanych danych osobowych i informacji, także po zakończeniu prowadzenia działań wyjaśniających.
7. W przypadku, gdy w skład Zespołu wchodzi osoba, której dotyczy Zgłoszenie, zostaje ona wyłączona z procesu rozpatrywania Zgłoszenia, które jej dotyczy. Każdy członek Zespołu może też samodzielnie poinformować o okolicznościach go wyłączających lub mających wpływ na jego obiektywność i bezstronność. W wypadku wyłączenia członka Zespołu,

Podmiot wyznaczy i upoważni inną osobę do rozpatrzenia Zgłoszenia, jeśli inni członkowie Zespołu nie będą w stanie rozpatrzyć Zgłoszenia.

8. Koordynator/Zespół, prowadząc postępowanie wyjaśniające, działa z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami uczciwości, bezstronności i poufności oraz zasadami określonymi w niniejszej Procedurze, a w przypadkach nieuregulowanych – zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928).
9. Koordynator/Zespół chroni Sygnalistę, podejmując działania mające na celu zapobieżenie ujawnieniu jego tożsamości osobom trzecim oraz wszelkim formom działań, takim jak nierówne traktowanie, mobbing czy prześladowanie. Ochrona ta obejmuje także osoby bliskie Sygnaliście, powiązane z Sygnalistą, czy pomagające mu dokonać Zgłoszenia.
10. W celu wyjaśnienia okoliczności wskazanych w Zgłoszeniu Koordynator/Zespół ma prawo przeprowadzić poufne spotkania z innymi pracownikami lub współpracownikami, w szczególności wymienionymi w Zgłoszeniu jako świadkowie naruszenia prawa.
11. Koordynator/Zespół sporządza notatkę służbową z każdego spotkania, a wyjaśnienia i informacje uzyskane od wezwanych osób są zapisywane w protokole.

#### **§ 5. PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH**

1. Po zakończeniu czynności wyjaśniających Koordynator/Zespół podejmuje decyzję co do podjęcia działań następczych bądź odstąpienia od nich w przypadku, kiedy Zgłoszenie okaże się niezasadne.
2. W ramach działań następczych Koordynator/Zespół może zalecić działania naprawcze lub dyscyplinarne wobec osoby, która dopuściła się naruszenia prawa. W szczególności mogą one polegać na wszczęciu dodatkowego postępowania wyjaśniającego, kontroli lub postępowania administracyjnego, ale również wniesieniu oskarżenia, powództwa czy innych działań mających na celu dochodzenie roszczeń w stosunku do osoby, która dopuściła się naruszenia prawa. Decyzję w zakresie podjęcia konkretnych działań naprawczych lub dyscyplinarnych podejmuje dyrektor Podmiotu.
3. Zadaniem Koordynatora/Zespołu jest również przedstawienie środków zaradczych, które mają na celu wyeliminowanie podobnych naruszeń prawa w przyszłości.
4. Jeśli Zespół składa się z kilku osób, decyzje co do działań następczych oraz środków zaradczych podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów, ostateczne rozstrzygnięcie sprawy należy do Koordynatora.
5. W ciągu 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Koordynator przekazuje Sygnaliście informację zwrotną o planowanych lub podjętych działaniach następczych oraz powody tych działań. W przypadku nieprzekazania Sygnaliście potwierdzenia

Zgłoszenia, termin wskazany w zdaniu pierwszym liczony jest od upływu 7 dni od dnia dokonania Zgłoszenia, chyba, że Sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.

## **§ 6. PROWADZENIE REJESTRU ZGŁOSZEŃ**

1. Koordynator zobowiązany jest do prowadzenia rejestru każdego Zgłoszenia.
2. Rejestr zgłoszeń zawiera:
  - 1) numer zgłoszenia,
  - 2) przedmiot naruszenia prawa,
  - 3) dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób,
  - 4) adres do kontaktu Sygnalisty,
  - 5) datę dokonania Zgłoszenia,
  - 6) informację o podjętych działaniach następczych,
  - 7) datę zakończenia sprawy.
3. Rejestr prowadzony jest z zachowaniem zasad poufności, a wszelkie informacje dotyczące Zgłoszenia przechowywane są w rejestrze przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
4. Dostęp do całości lub części rejestru Zgłoszeń wewnętrznych oraz informacji przetwarzanych w związku ze Zgłoszeniami mogą mieć wyłącznie osoby pisemnie upoważnione i w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych zadań w zakresie funkcjonowania systemu zgłoszeniowego (zasada wiedzy koniecznej), w tym:
  - a) Koordynator oraz członkowie Zespołu,
  - b) dyrektor Podmiotu odpowiedzialny imiennie za skuteczność systemu zgłoszeniowego oraz sprawujący nadzór nad nim,
  - c) organy ścigania oraz inne instytucje państwa w ramach przysługujących im ustawowych uprawnień.

## **§ 7. OCHRONA SYGNALISTY I INNYCH OSÓB**

1. Zakazane jest podejmowania jakichkolwiek działań bądź groźby czy próby takich działań odwetowych zmierzających do utrudnienia Sygnaliście, osobie powiązanej z Sygnalistą lub osobie, która pomogła Sygnaliście w dokonaniu zgłoszenia pracy, pogorszenia warunków pracy, dyskryminacji bądź innego rodzaju zachowań będących przejawem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem przez Sygnalistę zgłoszenia w dobrej wierze.

2. Koordynator ponosi odpowiedzialność za poufność dokonanego Zgłoszenia oraz jest obowiązany do właściwego reagowania na wszelkie przejawy działań odwetowych oraz ujawnienie tożsamości Sygnalisty.
3. Osoby wskazane w ust. 1 uprawnione są do niezwłocznego powiadomienia Koordynatora o działaniach odwetowych skierowanych przeciwko nim oraz ujawnieniu ich tożsamości.
4. Niezależnie od ochrony prawnej wynikającej z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U, z 2024 r. poz. 928), Podmiot zapewnia Sygnalistom, osobie powiązanej z Sygnalistą lub osobie, która pomogła Sygnaliście w dokonaniu zgłoszenia, którzy świadczą pracę na jego rzecz, ochronę przed działaniami odwetowymi w szczególności poprzez:
  - 1) zapewnieniu ciągłości zatrudnienia,
  - 2) zapewnieniu rozwoju zawodowego, zgodnie z przyjętymi w Podmiocie zasadami,
  - 3) natychmiastową i skuteczną reakcją na negatywne działania otoczenia pracowniczego w związku z dokonaniem Zgłoszenia,
  - 4) prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych dla pracowników w szczególności z zakresu etyki i przeciwdziałania naruszeniom,
  - 5) zmianę otoczenia (w miarę możliwości organizacyjnych) za zgodą zgłaszającego.

## **§ 8. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe Sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba, że za wyraźną zgodą Sygnalisty.
2. Dane osobowe przetwarzane są tylko w zakresie niezbędnym do przyjęcia Zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Te dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania Zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane, tj. nie później niż w ciągu 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
3. Dane osobowe usuwane są w terminie 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

## **§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Nieważne są postanowienia układów zbiorowych pracy, porozumień zbiorowych, wewnętrznych regulaminów i statutów, umów o pracę oraz innych aktów, na podstawie których powstaje stosunek pracy lub które kształtują prawa i obowiązki stron stosunku pracy w zakresie, w jakim bezpośrednio lub pośrednio wyłączają lub ograniczają prawo

do dokonania Zgłoszenia wewnętrznego, Zgłoszenia zewnętrznego lub ujawnienia publicznego bądź przewidują stosowanie środków odwetowych.

2. Podmiot udostępnia niniejszą Procedurę do wglądu w miejscu ogólnodostępnym dla Pracowników i osób współpracujących oraz przekazuje informację o Procedurze wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy osobom ubiegającym się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy bądź usług lub pełnienia funkcji w Podmiocie.
3. Niniejsza Procedura wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania jej do wiadomości osób wykonujących pracę w sposób przyjęty w Podmiocie.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dot. przetwarzania danych osobowych**

Na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, informujemy, że:

- I. Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Koszałek Opalek” dalej *Administrator*.
- II. W celu uzyskania informacji w zakresie przetwarzania oraz ochrony danych osobowych, mogą się Państwo skontaktować się z Administratorem w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Poznańska 55, 62-006 Kobylnica

- przez e-mail: [koszalek55@wp.pl](mailto:koszalek55@wp.pl)

- telefonicznie: 61 8150141

Administrator powołał Inspektora Ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować w następujący sposób: e-mail [iod@tmp.pl](mailto:iod@tmp.pl), tel.48882155218,

Podane dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wskazanych ustawą z dnia 14 czerwca 2024 o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 poz. 928,- dalej Ustawa), a co za tym idzie w szczególności w celu przyjęcia zgłoszenia informacji o naruszeniach prawa oraz podjęcia działań następczych.

- III. Podstawę przetwarzania danych osobowych stanowią:

- a) obowiązek prawny wynikający z Ustawy - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- b) zgoda w przypadku ujawnienia tożsamości sygnalisty- art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- c) uzasadniony interes Administratora lub osoby trzeciej, której dane są ujawniane, jakim jest konieczność weryfikacji otrzymanego zgłoszenia i przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

- IV. Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) prawo dostępu do treści danych,
- b) prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych,
- c) prawo do wycofania zgody na ujawnienie tożsamości,
- d) prawo do usunięcia danych,

- e) prawo do wniesienia sprzeciwu, a na czas rozpatrywania zgłoszenia prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.
- V. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- VI. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem podmiotów upoważnionych do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, w tym weryfikacji zgłoszenia i dalszej komunikacji, a także do dostawcy platformy do obsługi zgłoszeń oraz innych podmiotów przetwarzających dane na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe mogą być udostępniane również podmiotom upoważnionym do odbioru tych danych na podstawie innych przepisów prawa, w szczególności organom władzy publicznej.
- VII. Dane osobowe oraz pozostałe informacje ujawnione w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych przechowywane będą przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
- VIII. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem Zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym Zgłoszeniem przechowywane będą przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano Zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
- IX. Dane osobowe zebrane w celu wykonania obowiązku ustawowego nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- X. Administrator nie będzie przekazywał Państwa danych osobowych odbiorcom spoza EOG (państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa)/